INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO Nº 4232000-650-2023

El director de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C obrando como Supervisor del Contrato y/o Convenio Nro. 4232000-650-2023 con el fin de proceder a la liquidación en los siguientes términos:

1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO			
Contratista:	Kapital Group SAS		
Objeto:	Contratar los servicios para la ejecución de algunas de las actividades de capacitación y formación establecidas en el Plan Institucional de Capacitación 2023 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.		
Valor del contrato:	$ 241.376.145	**Valor de la adición (si hay lugar a ello):**	$0
Valor total del contrato:	$ 241.376.145	**Valor ejecutado:**	$ 241.376.145
Plazo inicial del contrato:	Ocho (8) meses	**Prórroga (si se llevó a cabo):**	N/A
Plazo final del contrato:	Ocho (8) meses	**Fecha de suscripción:**	16/05/2023
Fecha de iniciación:	18/05/2023	**Fecha de suspensión (si hay lugar a ello):**	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo):	N/A	**Fecha de terminación:**	31/12/2023
Dependencia donde presta el servicio (solo para persona natural)	N/A	**Sede donde presta el servicio (solo para persona natural)**	N/A

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Que conforme con la ejecución de dicho acuerdo de voluntades, me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales:

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	**Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA.** (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4232000-650-2023

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA. (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
1. Desarrollar los contenidos temáticos para cada taller, diplomado o curso de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo Técnico. El contenido temático de cada actividad de formación será revisado y aprobado previamente por el supervisor del contrato.	El contratista desarrolló los contenidos temáticos de cada taller, diplomado y curso de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo Técnico. El contenido temático de cada actividad de formación fue revisado y aprobado por el supervisor del contrato con base en las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo Técnico	Informes de cada taller, diplomado y curso donde se incluyen los contenidos temáticos revisados y aprobados por la supervisión de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo Técnico	SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - 1. PROGRAMA DE COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES.zip SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - 2. DIPLOMADO EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS.zip SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - 3. DIPLOMADO EN ANALITICA DE DATOS.zip SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - 4. CURSO EN LENGUA DE SEÑAS.zip SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - 5. REDACCIÓN DE TEXTOS.zip
2. Presentar el cronograma de actividades y plan de trabajo para la ejecución de las actividades, el cual será revisado y aprobado por el supervisor del contrato quien podrá realizar ajustes de acuerdo con las necesidades de la entidad.	El contratista presentó el cronograma y plan de trabajo para la ejecución de las actividades, el cual fue revisado y aprobado y ajustado en algunos casos por el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades de la Entidad para el cumplimiento de las actividades	Cronograma de actividades iniciales y cronograma final, ajustado y aprobado, de acuerdo con las necesidades de la Entidad para el cumplimiento de las actividades.	SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - CRONOGRAMA.zip

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4232000-650-2023

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA. (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
3. Garantizar que el equipo de trabajo cumpla con las condiciones mínimas requeridas en el anexo técnico, garantizando su experiencia e idoneidad. En el evento de requerirse algún cambio, este deberá ser notificado con mínimo tres (3) días de anterioridad y deberá ser aprobado por el(la) supervisor/a del contrato, quien verificará que las personas que cumplan con los requisitos establecidos	El contratista presentó las hojas de vida del equipo docente, el cual luego de la revisión por parte de la supervisión del contrato, cumplieron con las condiciones mínimas requeridas en el anexo técnico, garantizando su experiencia e idoneidad.	Hojas de vida del equipo docente revisadas y aprobadas por el supervisor del contrato de acuerdo con las condiciones mínimas requeridas en el anexo técnico.	SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - HOJAS DE VIDA DOCENTES Y FACILITADORES - PARTE I.zip SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - HOJAS DE VIDA DOCENTES Y FACILITADORES - PARTE II.zip SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - HOJAS DE VIDA DOCENTES Y FACILITADORES - PARTE III.zip SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - HOJAS DE VIDA DOCENTES Y FACILITADORES - PARTE IV.zip SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - HOJAS DE VIDA DOCENTES Y FACILITADORES - PARTE V.zip SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - HOJAS DE VIDA DOCENTES Y FACILITADORES - PARTE VI.zip

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4232000-650-2023

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA. (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
4. Presentar para aprobación del supervisor, una vez se suscriba el contrato, las hojas de vida con los respectivos soportes, de los docentes, facilitadores o conferencistas encargados de desarrollar las actividades de formación, quienes deberán acreditar que cuentan con la formación académica y experiencia, requerida en este documento.	El contratista presentó las hojas de vida del equipo docente con los respectivos soportes con los cuales se acreditó que contaban con la formación académica y experiencia, requerida para desarrollar las actividades de formación de acuerdo con el anexo técnico.	Hojas de vida del equipo docente con sus anexos, revisadas y aprobadas por la supervisión del contrato de acuerdo con las condiciones mínimas requeridas en el anexo técnico.	SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - HOJAS DE VIDA DOCENTES Y FACILITADORES - PARTE I.zip SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - HOJAS DE VIDA DOCENTES Y FACILITADORES - PARTE II.zip SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - HOJAS DE VIDA DOCENTES Y FACILITADORES - PARTE III.zip SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - HOJAS DE VIDA DOCENTES Y FACILITADORES - PARTE IV.zip SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - HOJAS DE VIDA DOCENTES Y FACILITADORES - PARTE V.zip SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - HOJAS DE VIDA DOCENTES Y FACILITADORES - PARTE VI.zip

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4232000-650-2023

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA. (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
5. herramientas requeridas por los docentes o Garantizar que cada sesión formativa cuente con las instalaciones físicas como salones, auditorios y demás espacios físicos necesarios, así como, la logística requerida para la ejecución de las capacitaciones (tales como equipos de cómputo, software, ayudas audiovisuales, material, ayudas didácticas, etc.) de manera presencial y virtual sincrónica (en el evento que algún servidor(a) no pueda asistir presencialmente a alguna de las sesiones programadas) y todos aquellos elementos y responsables del desarrollo de las actividades de formación	El contratista y la Entidad dispusieron y garantizaron los espacios físicos necesarios, así como la logística requerida para la ejecución de las capacitaciones. Estas se realizaron en las instalaciones del Archivo Distrital, la Sede de CUR de Compensar ubicada en la Cra. 69 #49a-73 y una sala de cómputo de Intelligent training ubicada en la Calle 93b Nº 17 - 49. Así mismo, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá dispuso de la herramienta de TEAMS para la transmisión de las actividades de manera hibrida. El contratista dispuso del material audiovisual y las ayudas didácticas para desarrollo de las actividades de formación.	Informes de cada taller donde se incluye el registro fotográfico de las sesiones formativas, en ellas se aprecia que cada sesión contó con las instalaciones físicas, logísticas y tecnológicas, así como del material audiovisual y las ayudas didácticas para desarrollo de las actividades.	SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - 1. PROGRAMA DE COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES.zip SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - 2. DIPLOMADO EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS.zip SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - 3. DIPLOMADO EN ANALITICA DE DATOS.zip SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - 4. CURSO EN LENGUA DE SEÑAS.zip SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - 5. REDACCIÓN DE TEXTOS.zip SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - EVIDENCIAS MEMORIAS.zip

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4232000-650-2023

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA. (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
6. Entregar al(la) supervisor(a) del contrato, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada capacitación, el informe de las actividades realizadas en el que se detalle: 1). Nombre de la capacitación. 2). Nombre de los(as) docentes capacitadores(as). 3). Nombre de los(as) servidores(as) que asistieron a la capacitación. 4). Proceso de aprendizaje de los(as) servidores(as) inscritos(as) 5). Evaluación de satisfacción de las actividades desarrolladas utilizando la metodología y formatos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. 6). Registros de asistencia. 7). Recomendaciones.	El contratista entregó a la supervisión del contrato para su revisión y aprobación, los informes de actividades de acuerdo con las especificaciones consignadas en el anexo técnico.	Informes de cada taller, revisados y aprobados, donde se detalló: 1). Nombre de la capacitación. 2). Nombre de los(as) docentes capacitadores(as). 3). Nombre de los(as) servidores(as) que asistieron a la capacitación. 4). Proceso de aprendizaje de los(as) servidores(as) inscritos(as) 5). Evaluación de satisfacción de las actividades desarrolladas utilizando la metodología y formatos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. 6). Registros de asistencia. 7). Recomendaciones	SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - 1. PROGRAMA DE COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES.zip SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - 2. DIPLOMADO EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS.zip SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - 3. DIPLOMADO EN ANALITICA DE DATOS.zip SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - 4. CURSO EN LENGUA DE SEÑAS.zip SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - 5. REDACCIÓN DE TEXTOS.zip

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4232000-650-2023

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA. (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
7. Entregar certificado de cursó y aprobó para cada servidor(a) inscrito(a), que apruebe satisfactoriamente la evaluación que establezca el contratista, que indique nombres, apellidos, documento de identidad, nombre de la capacitación cursada e intensidad horaria, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de la capacitación. En el caso del programa de competencias comportamentales se deberá otorgar un certificado de asistencia los (as) participantes que cumplan con la asistencia al taller y el desarrollo de mínimo el 80% del trabajo autónomo.	El contratista entregó certificados de cursó y aprobó para cada servidor(a) inscrito(a), que aprobó satisfactoriamente, en estos se indicó: nombres, apellidos, documento de identidad, nombre de la capacitación cursada e intensidad horaria, En el caso del programa de competencias comportamentales se entregó un certificado de asistencia.	Informes de cada taller donde se incluyeron las certificaciones entregadas a los servidores que participaron en las actividades.	SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - 1. PROGRAMA DE COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES.zip SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - 2. DIPLOMADO EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS.zip SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - 3. DIPLOMADO EN ANALITICA DE DATOS.zip SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - 4. CURSO EN LENGUA DE SEÑAS.zip SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - 5. REDACCIÓN DE TEXTOS.zip

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4232000-650-2023

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA. (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
8. Entregar a los(as) participantes y al(la) supervisor(a) del contrato las memorias (tales como presentaciones, videos, bibliografía, material pedagógico, etc.) de manera digital, utilizadas en cada capacitación, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada curso, taller o diplomado	El contratista remitió mediante correo electrónico a los servidores y a la supervisión del contrato, las memorias de las actividades realizadas, estas incluyen presentaciones, talleres, guías, etc.	Evidencia de la remisión vía correo electrónico y archivos de las memorias de las actividades de formación.	SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato EVIDENCIAS MEMORIAS.zip
9. Asistir a las reuniones de seguimiento del contrato cuando así lo determine el(la) supervisor(a).	El contratista asistió a las reuniones de seguimiento del contrato citadas por la supervisión del contrato.	Actas de reuniones de seguimiento del contrato.	SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - REUNIONES DE SEGUIMIENTO.zip
OBLIGACIONES AMBIENTALES			

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4232000-650-2023

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA. (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
1. Entregar los informes y la documentación relacionada con la ejecución del contrato de manera digital en cumplimiento de la política cero papel de la Secretaría General con código 4233100 - OT-079. Informes y/o soportes de la ejecución del contrato. De acuerdo con la periodicidad establecida en el proceso.	El contratista remitió los informes de ejecución del contrato de manera virtual y utilizó herramientas tecnologías para el registro de asistencia en cumplimiento de la política cero papel de la Secretaría General con código 4233100 - OT-079.	Informes de cada actividad, remitidos de manera virtual por el contratista.	SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - 1. PROGRAMA DE COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES.zip SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - 2. DIPLOMADO EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS.zip SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - 3. DIPLOMADO EN ANALITICA DE DATOS.zip SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - 4. CURSO EN LENGUA DE SEÑAS.zip SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - 5. REDACCIÓN DE TEXTOS.zip

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO Nº 4232000-650-2023

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA. (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
2. Dar a conocer el Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA de la Entidad, al personal que asigne para la ejecución del contrato. El contratista divulgará la cartilla de Gestión Ambiental - PIGA con código 4233100-OT-051 versión 3 o la que la modifique o sustituya; esto se soportará mediante correos electrónicos, actas y listados de asistencia realizadas durante la ejecución del contrato. Mínimo 2 veces durante la ejecución del contrato	El contratista dio a conocer el Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA de la Entidad, al equipo docente y administrativo asignado para la ejecución del contrato por medio de la divulgación de la cartilla de Gestión Ambiental - PIGA con código 4233100-OT-051 versión 3, esta divulgación se realizó 3 veces durante la ejecución del contrato vía correo electrónico.	Evidencia de la remisión de la cartilla de Gestión Ambiental - PIGA con código 4233100-OT-051 versión 3 por correo electrónico al equipo docente y administrativo asignado para la ejecución del contrato.	SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - OBLIGACIONES AMBIENTALES.zip

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A

3. GESTIÓN DE PAGOS, DESEMBOLSOS O RECAUDOS:

(Si el contrato o convenio suscrito implica un pago o desembolso por parte de la Secretaría General debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con lo establecido, se realizaron un total de dos (2) pagos, por valor de DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES, TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO CUARENTA Y CINCO PESOS m/cte. ($

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO Nº 4232000-650-2023

241.376.145) de acuerdo con la entrega de los productos y/o servicios estipulados en la cláusula Bienes y Servicios del contrato, así:

(Si el informe corresponde a un informe parcial, se debe diligenciar la tercera columna con N/A.)

PAGO Nro. 1		
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos** (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP)**.**
Facturas o documentos equivalentes	Factura de venta número A-66 del 06/10/2023 por $89.655.945,00.	SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - PAGOS - KAPITAL GROUP SAS.pdf
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	Informes de ejecución y supervisión de los entregables Curso en técnicas y métodos de redacción de textos institucionales y Programa de desarrollo de competencias comportamentales.	SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - PAGOS - KAPITAL GROUP SAS.pdf
Certificado de recibido a satisfacción	Certificado de cumplimiento 7539 del 18/10/2023.	SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - PAGOS - KAPITAL GROUP SAS.pdf
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Certificación de pago de aportes a seguridad social y parafiscales expedido por el contratista.	SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - PAGOS - KAPITAL GROUP SAS.pdf
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	Orden de pago No. 3000765991 del 20/10/2023 por $ 89,655,945.00.	SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - PAGOS - KAPITAL GROUP SAS.pdf

PAGO Nro. 2		
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos** (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP)**.**
Facturas o documentos equivalentes	Factura de venta número A-67 del 16/11/2023 por 151,720,200.00	SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato -

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4232000-650-2023

		PAGOS - KAPITAL GROUP SAS.pdf
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	Informe de Ejecución de los entregables Curso de lengua de señas I, Diplomado en analítica de datos y Diplomado en teoría de formulación de proyectos de inversión bajo la metodología ajustada MGA.	SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - PAGOS - KAPITAL GROUP SAS.pdf
Certificado de recibido a satisfacción	Certificado de cumplimiento 8169 del 16/11/2023	SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - PAGOS - KAPITAL GROUP SAS.pdf
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Certificación de pago de aportes a seguridad social y parafiscales expedido por el contratista.	SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - PAGOS - KAPITAL GROUP SAS.pdf
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	Orden de pago No. 3000849990 del 21/11/2023 por $ 151,720,200.00	SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - PAGOS - KAPITAL GROUP SAS.pdf

(En caso de que el contrato o convenio suscrito implique un recaudo de dinero por parte de la Secretaría General se debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con lo establecido en la cláusula _ **N/A** ____ del contrato/convenio, se han realizado a la fecha __/__/____ un total de _____ facturas, por valor de _____ PESOS ($_____), y un total de _____ cuentas de cobro, por valor de _____ PESOS ($_____), de acuerdo con la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la cláusula _____ del contrato, así:

FACTURA Nro. ____			
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos.**	**Observaciones**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**

Se presenta Mora en el pago para el mes de _____: SÍ ____ NO____
Reporte de seguimiento al pago en Mora:

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4232000-650-2023

CUENTA DE COBRO Nro. ____			
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos.**	**Observaciones**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**

Se presenta Mora en el pago para el mes de __ **N/A** _____: SÍ ____ NO____
Reporte de seguimiento al pago en Mora:

(En caso de que el contrato o convenio suscrito implique un recaudo de dinero por parte de la Secretaría General en la Red CADE se debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con los servicios prestados y lo estipulado en las obligaciones del convenio/contrato _____ **N/A** _____, el valor ejecutado por concepto de gastos de administración y arrendamiento asciende a la suma de_____ **N/A** _____ PESOS ($____**N/A** _____), con corte al ___ de _____ de _____, así:

NO. FAC	FECHA DE FACTURA	PERIODO	CONCEPTO	VALOR NETO	VALOR CONSIGNADO	FECHA CONSIGNACIÓN
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

La relación anterior refleja los cobros y recaudos establecidos de forma mensual _____, según la forma de pago establecida en el convenio/contrato, por lo anterior SÍ____ NO____ se generaron intereses moratorios para el periodo comprendido entre el ___ de _____ de _____ al ___ de _____ de _____.

4. DESARROLLO DEL CONTRATO

La aprobación de la garantía única se produjo el día 17/05/2023, la cual se constituyó así:

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	FECHA FINAL
33-44-101238476	Cumplimiento del Contrato	$ 72,412,843.50	16/05/2023	30/06/2024

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO Nº 4232000-650-2023

33-44-101238476	Calidad del Servicio	$ 48,275,229.00	16/05/2023	30/06/2024
33-44-101238476	Pago de Salarios, Prestaciones Sociales legales e Indemnizaciones laborales	$ 12,068,807.25	16/05/2023	31/12/2026

4.1 MODIFICACIONES

No hubo modificaciones al contrato.

CLASE DE MODIFICACIÓN	FECHA	VALOR (En caso de ser adición)	TIEMPO (En caso de que sea prórroga)	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CERTIFICA QUE:

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME PARCIAL	El(la) contratista a la fecha viene cumpliendo a satisfacción el objeto del contrato.	**N/A**
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales vienen siendo ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad a la fecha de corte del informe, con oportunidad y diligencia	**N/A**
	Que el (la) contratista a la fecha viene cumpliendo durante la ejecución del contrato y corte del periodo, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	**N/A**

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4232000-650-2023

	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	**N/A**
	Que su ejecución presupuestal ha obedecido a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	**N/A**

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME FINAL	El(la) contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato.	**X**
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales fueron ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad, con oportunidad y diligencia.	**X**
	Que el (la) contratista cumplió durante la ejecución del contrato, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	**X**
	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	**X**
	Que su ejecución presupuestal obedeció a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	**X**

6. CONTROL SOBRE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES (SI APLICA)

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO Nº 4232000-650-2023

A continuación, se describen las obligaciones post contractuales resultantes de la ejecución del presente contrato o convenio No_____ de _____ y la forma en que se realizará el seguimiento de su cumplimiento por parte de la supervisión:

DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES	**MODO DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN**	**FECHA ESTIMADA DE CULMINACIÓN DE LA OBLIGACIÓN POST CONTRACTUAL**	**DESCRIPCIÓN DEL SOPORTE DEL SEGUIMIENTO** (Deberá encontrarse cargado en el SECOP)
N/A	N/A	N/A	N/A

(En caso de que no se presenten obligaciones post contractuales no se debe diligenciar el cuadro anterior)

7. MATERIALIZACIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO O CONVENIO

No hubo materialización de los riesgos asociados al contrato.

8. OBSERVACIONES

Describa las situaciones que requiera señalar en desarrollo del informe parcial o final que necesite documentar, de lo contrario no diligencie.

7. FIRMAS

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	CARGO	FIRMA
Julio Roberto Garzón Padilla	Director de Talento Humano	